

Skuteczna
strategia
przejęcia



LEAD | 9 001
14001
45001

TRANSITION WITH CONFIDENCE

ISO 14001:2015

ŚCISŁE KIEROWNICTWO – SPECJALIŚCI
DO SPRAW ŚRODOWISKOWYCH - AUDYTORZY
PRZEWODNIK PO NOWEJ NORMIE



Move Forward with Confidence

**BUREAU
VERITAS**

JAKI JEST CEL REWIZJI 2015?

Głównym celem rewizji jest udostępnienie zbioru uniwersalnych i stabilnych wymagań na przynajmniej 10 następnych lat. Stanie się to możliwe dzięki nowemu podejściu zakładającemu, że wszystkie normy dotyczące systemów zarządzania opierają się na tej samej nadrzędnej strukturze (High Level Structure).

Celem normy ISO 14001:2015 jest zapewnienie organizacjom ram do działań, mających na celu ochronę środowiska oraz odpowiedź na zmieniające się uwarunkowania środowiskowe, przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb społeczno – ekonomicznych. Nowa norma określa wymagania, umożliwiające organizacji osiągnięcie zamierzonych wyników, które ustaliła w SZŚ. Odpowiednie podejście do zarządzania środowiskowego może dostarczyć najwyższemu kierownictwu informacji, prowadzących do osiągnięcia sukcesu w perspektywie długofalowej.



REWIZJA 2015 WPROWADZA NOWE POJĘCIA W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA

Osiągnięcie równowagi między środowiskiem, społeczeństwem a ekonomią jest uważane za kluczowe dla zaspokojenia potrzeb obecnego pokolenia, bez wywierania szkodliwego wpływu na możliwość spełniania potrzeb przyszłych generacji. Zrównoważony rozwój jako cel organizacji, jest osiąganym poprzez zachowanie równowagi między jego trzema filarami.

JAKIE SĄ NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W ISO 14001?



Struktura normy ISO 14001:2015 jest zgodna ze strukturą High Level Structure, zaproponowaną w załączniku SL dla wszystkich systemów zarządzania ISO. Uwzględnia ona 3 rozdziały wprowadzające oraz **7 rozdziałów** (powszechnie nazywanych punktami) merytorycznych: kontekst organizacji, przywództwo, planowanie SZŚ, wsparcie, działania operacyjne, ocena efektów działalności oraz doskonalenie. Zastępują one rozdziały 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 i 4.6 obecnej normy. Struktura ta została przyjęta z zamiarem zapewnienia spójnej prezentacji wymagań, bardziej niż modelu dokumentowania polityki, celów i procesów organizacji.

DOKUMENTACJA

Pomimo, że podstawowe wymagania dotyczące nadzoru nad dokumentacją pozostają niezmienione, organizacje mogą teraz same podjąć decyzję o tym, co dokumentować i w jakim zakresie. Należy zauważyć iż, pomimo usunięcia wymagania dotyczącego udokumentowanej procedury specyfikującej sposób nadzoru nad dokumentami, wymagania poprzedniej normy pozostają niezmienione.

POPRAWA EFEKTÓW DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ

Nowa norma ISO 14001:2015 wskazuje, że niewystarczającym jest zarządzanie aspektami środowiskowymi związanymi z zakupem wyrobów lub usług. Niezbędne jest pójście o krok dalej, poprzez wpływ na aspekty środowiskowe związane z **projektowaniem, procesami produkcyjnymi oraz dalszym wykorzystywaniem wyrobów i usług (cykl życia)**.

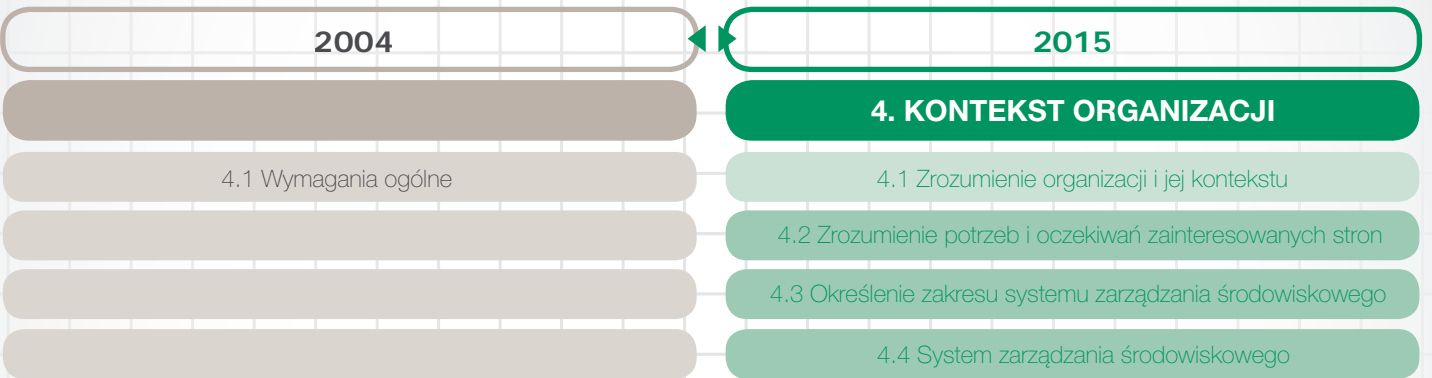
W nowej normie **komunikacja zewnętrzna** przestaje być opcjonalna – to teraz **obowiązek**, jeżeli jest wymagana przez zobowiązania do zgodności lub wymagania zainteresowanych stron.

Ten nowy rozdział przegrupowuje dobrze znane wymagania, kładąc szczególny nacisk na **ocenę danych** pochodzących z odpowiednich źródeł, aby zapewnić właściwe informacje do podejmowania decyzji przez najwyższe kierownictwo. Wymaga to **dowodów** przeprowadzonej **oceny** wyników monitorowania i pomiarów - nie tylko ich **analizy**.

Organizacja musi rozważyć co, **jak** i **kiedy** mierzyć i udowodnić, że wynikiem podjętych decyzji jest odpowiednie monitorowanie efektów działalności środowiskowej i skuteczności SZŚ. Informacje dot. **efektów działalności środowiskowej** uwzględniają także trendy i wskaźniki.



Rozdział 4 ZROZUMIENIE KONTEKSTU ORGANIZACJI



Nowe wymagania: Organizacja powinna określić zewnętrzne i wewnętrzne kwestie, które mają znaczenie dla jej celów i wpływają na jej zdolność do osiągnięcia zamierzonych wyników SZŚ. Do czynników tych należą m.in. warunki środowiskowe, na które organizacja może mieć wpływ, lub które mogą mieć wpływ na organizację.

- Nie jest wymagana żadna konkretna dokumentacja
- Należy zapewnić dowody na istnienie i skuteczność procesu

Kluczowe zmiany zaczynają się od wymagania przeprowadzenia przez organizację **pełnej identyfikacji kwestii wewnętrznych i zewnętrznych, które mogą mieć wpływ na zdolność systemu zarządzania środowiskowego** do uzyskiwania zamierzonych wyników. Konieczne jest także zrozumienie **potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron**. Stronami zainteresowanymi w odniesieniu do kwestii środowiskowych mogą być: pracownicy organizacji, klienci, udziałowcy, lokalne/regionalne/krajowe organy władzy, sąsiedzi, organizacje pozarządowe, etc.

Przykłady uwzględniania potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron: organizacja zajmująca się oczyszczaniem miasta, korzystająca z urządzeń emitujących hałas, która powinna zmienić grafik swojej pracy w godzinach wczesnoporannych, lub działać w miejscach jak najbardziej oddalonych od centrum miasta. Inny przykład: używanie papieru ze źródeł odnawialnych, z certyfikatem FSC, może poprawić wizerunek organizacji.

ZARZĄDZANIE RELACJAMI

Aby osiągnąć zrównoważony sukces, organizacje muszą zarządzając relacjami z zainteresowanymi stronami

- Strony zainteresowane mają wpływ na efekty działalności środowiskowej organizacji. Istnieje większe prawdopodobieństwo odniesienia zrównoważonego sukcesu, gdy organizacja zarządza relacjami ze swoimi stronami zainteresowanymi tak, by zoptymalizować ich wpływ na efekty swojej działalności środowiskowej.
- Rewizja wzmacnia to założenie, wprowadzając nowe wymagania: analizę kontekstu organizacji oraz identyfikację potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron, które mogą wpłynąć na osiągnięcie zamierzonych wyników SZŚ.
- Zainteresowaną stroną może być: jednostka lub instytucja, która ma wpływ na decyzje lub działania organizacji, na którą wywierają wpływ decyzje lub działania organizacji, lub która postrzega siebie jako będącą pod wpływem decyzji lub działań organizacji. Nie wszystkie potrzeby i oczekiwania stron będą wpływać na organizację.
- Każda organizacja ma swoje własne grono zainteresowanych stron, które może ulegać zmianom na przestrzeni czasu. Wiele organizacji monitoruje już wewnętrzne i zewnętrzne zagadnienia, mające potencjalny wpływ na ich SZŚ. Muszą one dostarczyć dowodów na istnienie i skuteczność procesu audytorom wewnętrznym i zewnętrznym.

OTOCZENIE BIZNESOWE



Rozdział 5 PRZYWÓDZTWO I ZAANGAŻOWANIE

NOWA
KONCEPCJA PODZIAŁU
ODPOWIEDZIALNOŚCI

Ten punkt zastępuje dawniej obowiązujący, dotyczący odpowiedzialności kierownictwa. Brak wymagania powołania „przedstawiciela kierownictwa” wymusza teraz wprowadzenie bardziej **aktywnego przywództwa i większego zaangażowania ze strony najwyższego kierownictwa** w rozpoznawaniu ryzyk mogących wpłynąć na zdolność organizacji do osiągnięcia zgodności wyrobów, świadczonych usług, poziomu zadowolenia klientów, a także integracji SZŚ z procesami biznesowymi.

Nowa norma wymusza zwiększenie zaangażowania najwyższego kierownictwa i **wzmocnienie roli wyższej kadry kierowniczej**. Dzięki temu odpowiedzialność za system nie będzie spoczywała już na jednej osobie pełnomocnika.

Polityka środowiskowa powinna zawierać zobowiązanie do poprawy wszystkich istotnych aspektów SZŚ, a nie tylko jego **skuteczności**, a także powinna zapewnić **ramy** (czyli **proces**) dla ustalania celów środowiskowych.

ISTOTNE ZMIANY:

- Najwyższe kierownictwo **ustala, wdraża i utrzymuje** politykę środowiskową,
- Polityka dostosowana do celów i **kontekstu** organizacji,
- Polityka dostępna dla zainteresowanych stron,
- Zobowiązanie do doskonalenia **systemu zarządzania środowiskowego**,
- Polityka środowiskowa zakomunikowana, zrozumiana i stosowana w organizacji,
- Polityka utrzymywana w formie **udokumentowanej informacji**.



LEAD | 9001
14001
45001
TRANSITION WITH CONFIDENCE

NAJWYŻSZE KIEROWNICTWO ZAANGAŻOWANE W:

- określenie **misji i wizji**,
- uwzględnianie **zmian i trendów**,
- relacje biznesowe oraz zrozumienie potrzeb i oczekiwań oraz wartości **interesariuszy**,
- **strategiczne** cele i zapewnienie dostępności odpowiednich zasobów

Rozdział 6 PLANOWANIE SZŚ

2004

4.3. PLANOWANIE

4.3.1 Aspekty środowiskowe

4.3.2 Wymagania prawne i inne

4.3.1 i 4.3.2

4.3.3 Cele, zadania i programy

4.3.3 Cele, zadania i programy

2015

6. PLANOWANIE

6.1 Działania odnoszące się do ryzyk i szans

6.1.2 Aspekty środowiskowe

6.1.3 Zobowiązanie do zgodności

6.1.4 Planowanie działań

6.2.1 Cele środowiskowe

6.2.2 Planowanie osiągnięcia celów

NOWE, UAKTUALNIONE I WYRAŹNIEJ SPRECYZOWANE WYMAGANIA:

- Uwzględnienie perspektywy **cyklu życia**,
- Rozważenie **niestandardowych i racjonalnie dających się przewidzieć** sytuacji awaryjnych,
- Utrzymywanie **udokumentowanych informacji**,
- Ustalenie celów środowiskowych dla **odpowiednich** funkcji i szczebli,
- Rozważenie **ryzyk i szans**,
- **Planowanie** powinno uwzględniać:
 - co zostanie zrobione,
 - jakie zasoby będą wymagane,
 - kiedy działania zostaną zakończone,
 - w jaki sposób zostaną ocenione rezultaty,
- Działania mające na celu osiągnięcie celów środowiskowych mogą być włączone w **procesy biznesowe organizacji**.

UAKTUALNIONE WYMAGANIA:

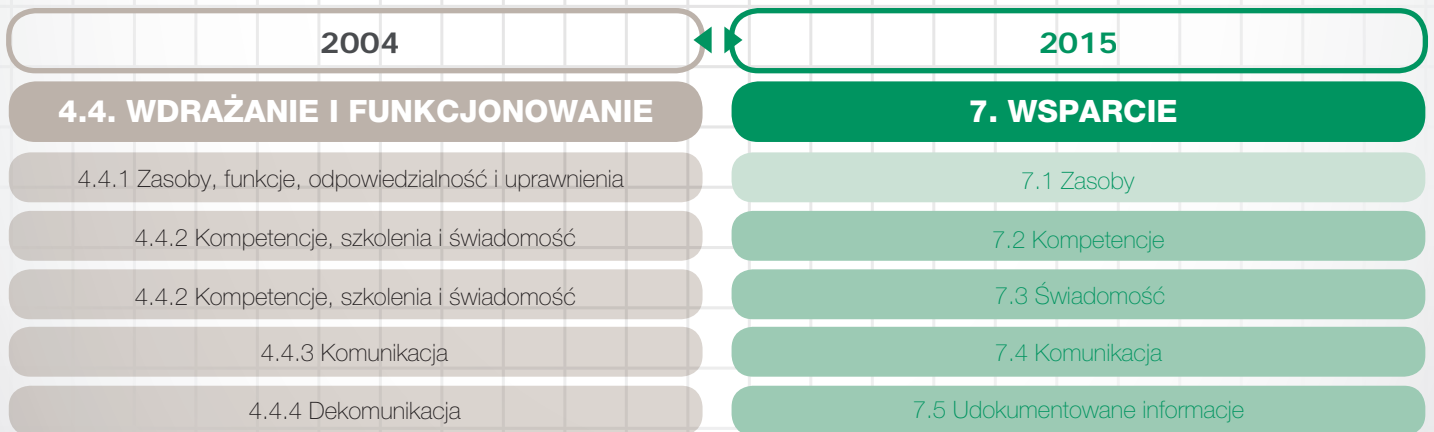
- Utrzymywanie udokumentowanych informacji wynikających ze zobowiązania do zgodności,
- Rezultatem zobowiązań do zgodności mogą być ryzyka i szanse dla organizacji.

6.3 PLANOWANIE ZMIAN

Wprowadzanie **zmian** powinno być realizowane planowo i systematycznie, przy uwzględnieniu:

- Potencjalnych **konsekwencji** wprowadzanych zmian,
- Integralności systemu zarządzania środowiskowego,
- Dostępności zasobów,
- Odpowiedniego przypisania zakresów odpowiedzialności i uprawnień.

Rozdział 7 WSPARCIE



UAKTUALNIONE WYMAGANIA:

- Określenie i zapewnienie zasobów potrzebnych w SZŚ „**Personel wykonujący pracę pod nadzorem organizacji**”.
- Rozważenie potencjalnego wpływu na **“efekty działalności środowiskowej”**.
- **Ocena skuteczności** podjętych działań.
- Zachowywanie **udokumentowanych informacji** jako dowodów kompetencji.
- Brak konieczności powołania przedstawiciela kierownictwa.



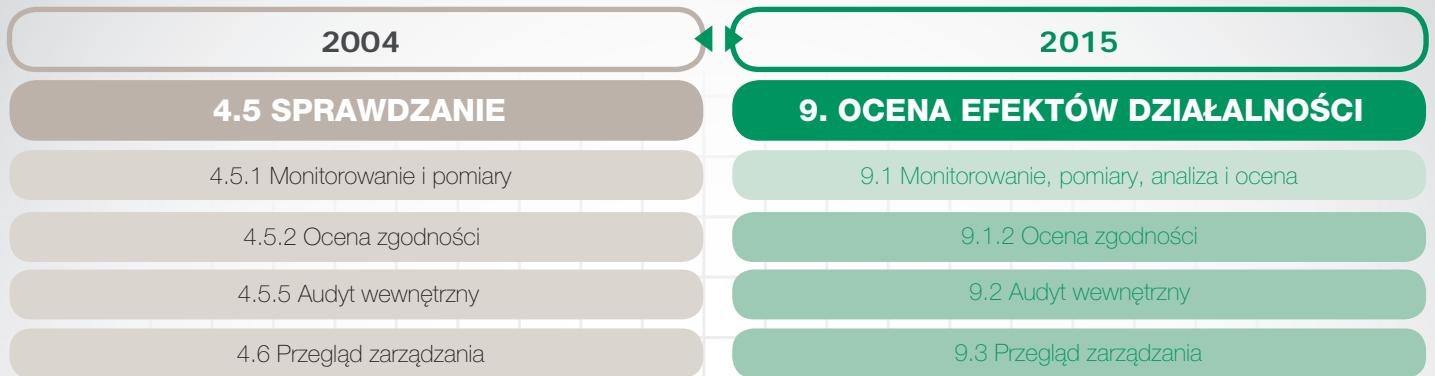
PODEJMOWANIE DECYZJI NA PODSTAWIE DOWODÓW

Decyzje oparte na analizie i ocenie zebranych danych i informacji tworzą większe prawdopodobieństwo uzyskania pożądanych wyników.

- Podejmowanie decyzji może być złożonym procesem i zawsze wiąże się z pewną dozą niepewności. Często uwzględniane są różne rodzaje i źródła danych wejściowych oraz ich potencjalnie subiektywna interpretacja. Ważnym jest zrozumienie powiązań przyczynowo - skutkowych i potencjalnych niezamierzonych konsekwencji. Analiza faktów, dowodów i danych prowadzi do większego obiektywizmu oraz pewności przy podejmowaniu decyzji.
- Nowelizacja nie wprowadziła zbyt wielu zmian w tej koncepcji, poza większą szczegółowością dot. oczekiwań w stosunku do organizacji i jasnego ujęcia wymagań analizy i oceny danych w celu dokonania oceny efektów działalności i dostarczenia danych wejściowych do przeglądu zarządzania.



Rozdział 9 OCENA EFEKTÓW DZIAŁALNOŚCI



Jest to nowy rozdział, w którym przegrupowano punkty z normy z 2004 r.

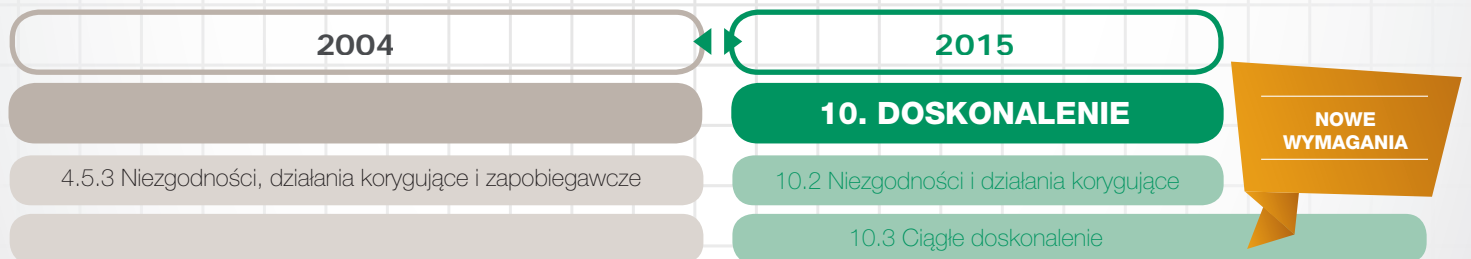
ZMIANY

- **“Efekty działalności środowiskowej”** systemu zarządzania środowiskowego także są poddawane ocenie,
- **“Co, jak i kiedy w monitorowaniu i pomiarach”**,
- Określenie **kiedy** wyniki powinny **być analizowane i oceniane**,
- Komunikowanie informacji dotyczących **efektów i działalności środowiskowej**,
- Określenie **częstotliwości** oceny,
- W razie potrzeby **„podjęcie działań”**
- **Znajomość** i zrozumienie statusu zgodności.

UAKTUALNIENIONE I NOWE WYMAGANIA:

- Planowanie audytów wewnętrznych powinno uwzględniać **wagę środowiskową procesów i zmiany wpływające na organizację**,
- Programy audytów powinny zawierać informację o **częstotliwości, obowiązkach i wymaganiach dot. planowania i raportowania**,
- Wyniki audytów powinny być raportowane **właściwemu kierownictwu**,
- Usunięte wymaganie dot. **udokumentowanej procedury**.

Rozdział 10 DOSKONALENIE



UAKTUALNIENIONE I NOWE WYMAGANIA:

- **“Reaguj”** na niezgodność:
 - podejmij działania, by ją **nadzorować**,
 - przeanalizuj konsekwencje.
- **Określ, czy:**
 - występują lub **potencjalnie** mogą wystąpić podobne niezgodności,
 - potrzebne są zmiany w **SZŚ**,
 - usunięte zostało odniesienie do **procedury działań korygujących**,
 - **udokumentowane informacje** są wymagane jako dowód **charakteru** niezgodności.

NOWE WYMAGANIA:

- **Uaktualnione i nowe wymagania:**
 - ciągłe doskonalenie także adekwatności i odpowiedności **SZŚ**,
 - uwzględnienie danych wyjściowych z analizy, oceny i przeglądu zarządzania.

JAK REWIZJA WPŁYWA NA TWÓJ SYSTEM ZARZĄDZANIA?

Poziom zaawansowania funkcjonującego systemu zarządzania



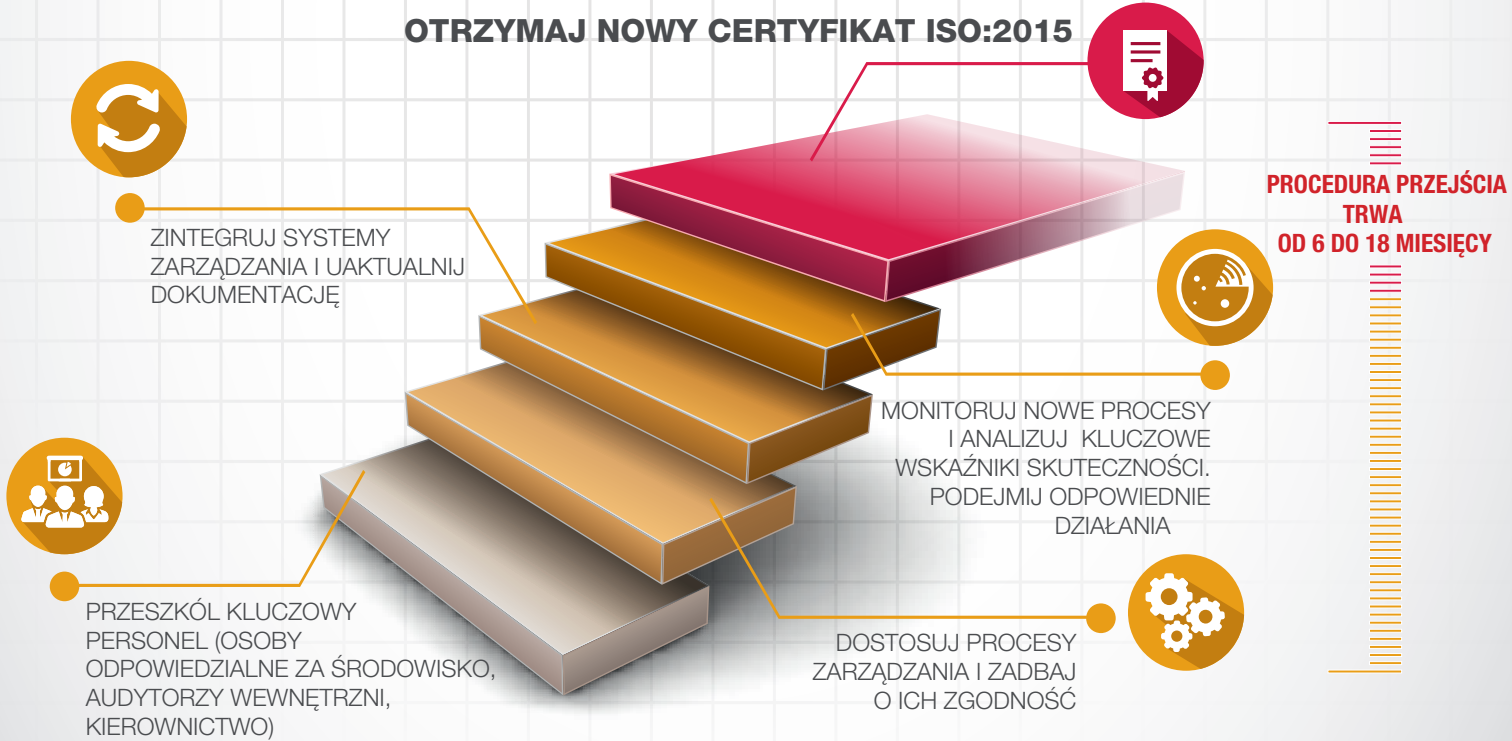
ZMIANY SĄ BARDZIEJ ZNACZĄCE, NIŻ W PRZYPADKU POPRZEDNIEJ NOWELIZACJI NORMY. WPŁYW OMAWIANYCH ZMIAN ZALEŻEC BĘDZIE OD:

- poziomu i zaawansowania obecnie funkcjonującego systemu zarządzania,
- strategicznej decyzji organizacji o integracji różnych systemów zarządzania.

Ukierunkowanie na pogłębienie integracji pomiędzy systemami zarządzania

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO PRZEJŚCIA?

OTRZYMAJ NOWY CERTYFIKAT ISO:2015



ROZPOCZĘCIE PRZYGOTOWANIA DO PRZEJŚCIA

OSTATECZNY TERMIN PRZEJŚCIA CERTYFIKACJI NA ZGODNOŚĆ Z NORMAMI ISO:2015

2. KWARTAŁ 2015

3. KWARTAŁ 2018

W trakcie trwania 3-letniego okresu przejściowego, firma podejmuje decyzję o terminie przejścia na nową normę. W tym okresie możliwa jest także ponowna certyfikacja (recertyfikacja) firmy na zgodność z wersją normy z 2004. Certyfikaty wydane w okresie przejściowym na zgodność z wersją normy z 2004 zachowują swoją ważność do końca okresu przejściowego.

JAKIE SĄ KORZYŚCI Z PRZEJŚCIA NA NOWĄ NORMĘ?



JAK MOŻEMY CI POMÓC W PRZEJŚCIU NA NOWĄ NORMĘ?

NOWOŚĆ

SZEROKI WACHLARZ SZKOLEŃ, W TYM:

- kursy poświęcone zmodyfikowanym normom ISO 2015,
- szkolenia rejestrowane w IRCA - audytor wewnętrzny i wiodący,
- kursy technik audytowania,
- szkolenia z analizy ryzyka.

Sprawdź najbliższe szkolenia!

LEAD | 9001
14001
45001
TRANSITION WITH CONFIDENCE

ISO 14001:2015 „ANALIZA LUK” W TWOJEJ ORGANIZACJI

W świecie nieustannie zmieniających się wyzwań ekonomicznych, technologicznych oraz środowiskowych, firmy, chcąc wyprzedzić konkurencję, muszą ciągle wprowadzać zmiany. W 2015 roku norma międzynarodowa dotycząca zarządzania środowiskowego, ISO 14001, została poddana rewizji po to, by ułatwić organizacjom zdobycie przewagi konkurencyjnej.

Chcesz przejść na nową normę w sposób całkowicie bezpieczny i chcesz wiedzieć, które obszary Twojego systemu zarządzania jakością muszą być dostosowane do ISO 14001:2015?

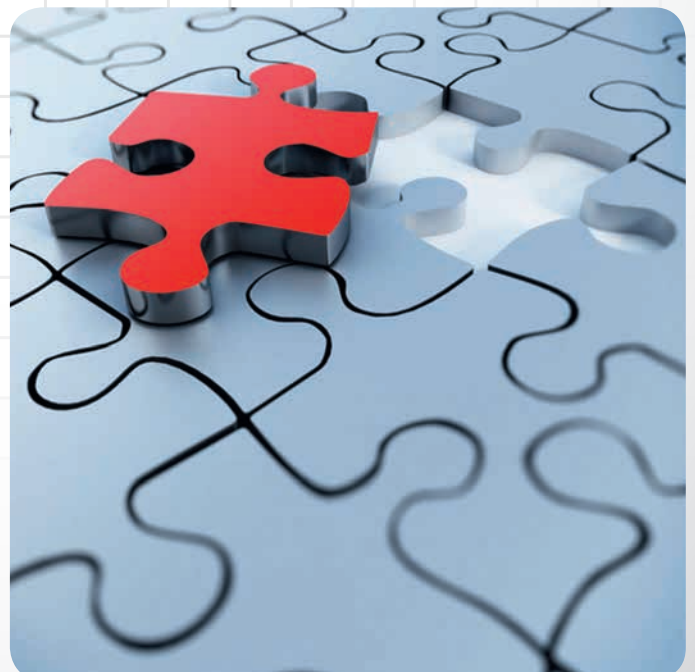
NASZE ROZWIĄZANIE

CO TO JEST ANALIZA LUK W ODNIESIENIU DO ISO 14001:2015 W TWOJEJ ORGANIZACJI?

Przy pomocy narzędzia nazywanego „analiza luk” można dokonać oceny stanu funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego w odniesieniu do wymagań normy ISO 14001:2015.

JAKIE SĄ GŁÓWNE KORZYŚCI?

Metodyczne podejście do identyfikacji rozbieżności pomiędzy stanem obecnym w Twojej organizacji, a docelowym stanem pełnej zgodności z wymaganiami normy ISO 14001:2015



I DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ!



**BĄDŹ NA BIEŻĄCO
DZIĘKI STRONIE INTERNETOWEJ
REVISION2015.COM!**

**DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ
NA TEMAT ZMIAN
I WYMAGAŃ NOWEJ NORMY
ISO 9001:2015 Z NASZEGO
PRZEWODNIKA DLA
KIEROWNICTWA, OSÓB
ODPOWIEDZIALNYCH
ZA SYSTEM I AUDYTORÓW**



**DZIEL SIĘ SWOIMI UWAGAMI I OMAWIAJ JE
Z INNYMI UŻYTKOWNIKAMI SERWISÓW LINKEDIN
ORAZ TWITTER**



Dołącz do społeczności
Bureau Veritas



Śledź nas na Twitterze
@revision2015



**BUREAU
VERITAS**

certyfikacja@pl.bureauveritas.com
szkolenia@pl.bureauveritas.com
www.revision2015.com
www.bureauveritas.pl